

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BÉNÉVOLAT (ADOLESCENTS)

La Bibliothèque publique du Grand Sudbury (BPGS) croit que les bénévoles jouent un rôle unique et vital pour fournir les services de la bibliothèque à notre communauté et accueille les jeunes de la 9^e à la 12^e année qui aimeraient vivre l'expérience gratifiante d'aider les autres.

En devenant bénévole à la bibliothèque, vous pouvez faire une différence tout en appliquant et en développant vos compétences et vos aptitudes.

Pour présenter votre candidature à un poste de bénévole, veuillez remplir ce formulaire de demande et le soumettre dans une des succursales de la Bibliothèque publique du Grand Sudbury. Les postulants ne sont pas tous invités à une entrevue. Par ailleurs, l'invitation à une entrevue ne garantit pas l'obtention d'un poste, car l'entrevue a pour but d'établir si notre organisme peut vous offrir une place qui vous convient.

COORDONNÉES (Veuillez écrire lisiblement.)		JE PRÉFÈRE QU'ON ME JOIGNE PAR : <input type="checkbox"/> TÉLÉPHONE <input type="checkbox"/> COURRIEL	
Nom de famille		Prénom	
Adresse		Ville / prov.	Code postal
Téléphone (écrire lisiblement s.v.p.)		Courriel (écrire lisiblement s.v.p.)	
N° de carte de bibliothèque		Quelles langues parlez-vous? <input type="checkbox"/> ANGLAIS <input type="checkbox"/> FRANÇAIS	
École		Année <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12	
Contact en cas d'urgence		N° de téléphone en cas d'urgence	

DISPONIBILITÉ

Je pourrais commencer à cette date :

La succursale que je préférerais pour faire du bénévolat est :

Je peux m'engager à fournir ce nombre d'heures : 10 heures 20 heures 30 heures 40 heures

VEUILLEZ INDIQUER VOS DOMAINES D'INTÉRÊT :

Ce poste ne requiert pas une vérification du casier judiciaire ou une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.

<input type="checkbox"/> Catégorie générale	Continu – aidez le personnel de la Bibliothèque de diverses façons
<input type="checkbox"/> Aide aux programmes	Continu – fréquence à déterminer : aider les responsables de programmes de la bibliothèque
<input type="checkbox"/> Aide technologique	Continu – hebdomadaire, jusqu'à 40 heures : aide aux habiletés technologiques de base – Engagement minimum = 10 heures.
<input type="checkbox"/> Aide aux événements spéciaux	Saisonnier – aider à monter/démonter les installations et autres rôles liés à l'événement
<input type="checkbox"/> Histoire locale	Continu – hebdomadaire, à la Bibliothèque principale seulement : numérisation des documents, entrée de données. Engagement minimum = 3 mois
<input type="checkbox"/> Makerspace	Continu – hebdomadaire, à la Bibliothèque principale seulement . Engagement minimum = 3 mois

In-Branch Volunteer Coordinators: Keep this form for the period this volunteer is active. (Retention period of 2 years)

Updated 2023 May

LE PROGRAMME JEUNES BÉNÉVOLES

Ce programme vise aussi à fournir des occasions de bénévolat recherchées par les élèves des écoles secondaires du Grand Sudbury qui veulent obtenir les heures de service communautaire exigées pour l'obtention de leur diplôme.

La bibliothèque fournit les séances d'orientation et de formation appropriées pour tous les postes de bénévole.

QUELS SONT LES AVANTAGES POUR LES BÉNÉVOLES?

- Le bénévolat à la bibliothèque apporte aux jeunes de l'expérience et des compétences à inclure dans leur C.V.
- Les jeunes pourront interagir avec d'autres clients de la bibliothèque et des membres de leur communauté
- À la fin de la période d'affectation, la bibliothèque fournit une lettre de recommandation et une confirmation du nombre d'heures de bénévolat

QUELS SONT LES AVANTAGES POUR LA BIBLIOTHÈQUE?

- La BPGS cherche toujours de nouvelles façons de s'approcher des jeunes dans des domaines où ils sont naturellement à l'aise, capables et intéressés
- La BPGS cherche à rendre ses succursales plus accueillantes pour les jeunes
- Les bénévoles nous aident à consacrer plus de temps à fournir de l'aide technologique aux clients immédiatement ou avec un délai minimal

AVIS ET SIGNATURE

Si ma demande de poste de bénévole à la bibliothèque est acceptée, je comprends que j'ai la responsabilité de m'y présenter pour les périodes de travail prévues à mon horaire ou d'avertir la bibliothèque si je suis incapable de m'y présenter. Je comprends aussi que les périodes de travail manquées ne comptent pas envers le total des heures de service communautaire exigées. Deux absences consécutives sans en avertir la bibliothèque entraînent l'annulation du stage de bénévolat.

J'atteste que les renseignements que j'ai fournis sont véridiques et complets pour autant que je le sache. Je comprends qu'une demande incomplète ne sera pas étudiée et que je pourrais être congédié si je fournis des renseignements faux ou trompeurs, peu importe le moment où la fausseté ou la tromperie est décelée.

Je comprends qu'il s'agit de bénévolat et que les services et le temps que je fournirai ne seront pas rémunérés. Je comprends que pour assurer la sécurité de la clientèle de la bibliothèque, on pourrait me demander d'obtenir une vérification d'antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.

J'accepte par la présente de respecter la confidentialité de tout renseignement qu'on me donnerait sur les clients, le personnel ou les bénévoles de la Bibliothèque publique du Grand Sudbury, pendant et après ma période de bénévolat.

La collecte de renseignements personnels au moyen de ce formulaire est autorisée par l'article 10 de la Loi de 2001 sur les municipalités, chap. 25, aux fins de l'organisation du bénévolat dans les succursales de la Bibliothèque publique du Grand Sudbury. Toute question sur cette collecte de renseignements personnels peut être adressée à la gestionnaire des bibliothèques et des ressources documentaires et patrimoniales, 74, rue Mackenzie, Sudbury ON P3C 4X8 ou 705-674-4455, poste 4769.

Signature:

Date:

À L'USAGE DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE SEULEMENT

Le poste en question ne nécessite pas une VATPV. **Pas de contact direct avec le public / JeunesBénévoles**