

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BÉNÉVOLAT (ADULTES)

La Bibliothèque publique du Grand Sudbury (BPGS) croit que les bénévoles jouent un rôle unique et vital pour fournir les services de la bibliothèque à notre communauté et accueille les adultes qui souhaitent vivre l'expérience gratifiante d'aider les autres.

En devenant bénévole à la bibliothèque, vous pouvez faire une différence tout en appliquant et en développant vos compétences et vos aptitudes.

Pour présenter votre candidature à un poste de bénévole, veuillez remplir ce formulaire de demande et le soumettre dans une des succursales de la Bibliothèque publique du Grand Sudbury. Les postulants ne sont pas tous invités à une entrevue. Par ailleurs, l'invitation à une entrevue ne garantit pas l'obtention d'un poste, car l'entrevue a pour but d'établir si notre organisme peut vous offrir une place qui vous convient.

COORDONNÉES (Veuillez écrire lisiblement.)		JE PRÉFÈRE QU'ON ME JOIGNE PAR : <input type="checkbox"/> TÉLÉPHONE <input type="checkbox"/>	
Nom de famille		Prénom	
Adresse			
Ville / prov.		Code postal	
N° de carte de bibliothèque		Quelles langues parlez-vous? <input type="checkbox"/> ANGLAIS <input type="checkbox"/> FRANÇAIS	
Téléphone (écrire lisiblement s.v.p.)		Courriel (écrire lisiblement s.v.p.)	
DISPONIBILITÉ			
Je pourrais commencer à cette date :			
Je serais disponible à ces jours et heures :			
La succursale que je préférerais pour faire du bénévolat est :			
DOMAINES D'INTÉRÊT			
Veuillez indiquer vos domaines d'intérêt :			
<input type="checkbox"/>	Amis de la bibliothèque	Saisonnier – devenir membre des Amis de la bibliothèque – aider lors d'événements, de ventes de livres, etc.	
<input type="checkbox"/>	Aide aux programmes	Continu – fréquence à déterminer : tâches et engagement selon la nature du programme	
<input type="checkbox"/>	Aide aux événements spéciaux	Irrégulier – aider à monter/démonter les installations et autres rôles liés à l'événement	
<input type="checkbox"/>	Histoire locale	Continu – hebdomadaire : balayer/inscrire le matériel; saisie de données. Engagement minimum = 3 mois	
<input type="checkbox"/>	Jardinage	Saisonnier – du printemps à l'automne : entretenir les plates-bandes – engagement min. = toute la saison	
<input type="checkbox"/>	Livraison à domicile	Continu – mensuel : livrer du matériel de la bibliothèque aux clients confinés à domicile	
<input type="checkbox"/>	Tutorat en technologie	Continu – hebdomadaire (ou à déterminer) : aide aux habiletés techno. de base – engagement min. = 3 mois	
<input type="checkbox"/>	Animation de programme	Continu – fréquence à déterminer : tâches et engagement selon la nature du programme	

Branch Volunteer Coordinators: Keep this form for the period this volunteer is active. (Retention period of 2 years)

Updated 2023 May

RÉFÉRENCES

Nom :	Lien :	Contact (courriel ou téléphone) :
-------	--------	-----------------------------------

J'autorise la BPGS à obtenir une référence de la personne nommée ci-dessus aux fins de ma demande de poste bénévole et à vérifier tout renseignement fourni dans ce formulaire. Je dégage la BPGS et toute autre partie de toute responsabilité liée à ces activités.

J'autorise la personne nommée ci-dessus à fournir une référence relative à ma demande de poste bénévole et je dégage cette personne de toute responsabilité liée au fait de fournir cette référence.

J'autorise par la présente la Bibliothèque publique du Grand Sudbury à contacter la personne nommée ci-dessus pour obtenir des renseignements sur ma personnalité et mes habiletés relativement au poste bénévole que je demande.

Date :	Signature:
--------	------------

AVIS ET SIGNATURE

J'atteste que les renseignements que j'ai fournis sont véridiques et complets pour autant que je le sache. Je comprends qu'une demande incomplète ne sera pas étudiée et que je pourrais être congédié si je fournis des renseignements faux ou trompeurs, peu importe le moment où la fausseté ou la tromperie est décelée.

Je comprends qu'il s'agit de bénévolat et que les services et le temps que je fournirai ne seront pas rémunérés.

Je comprends que pour assurer la sécurité de la clientèle de la bibliothèque, on pourrait me demander d'obtenir une vérification d'antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.

J'accepte par la présente de respecter la confidentialité de tout renseignement qu'on me donnerait sur les clients, le personnel ou les bénévoles de la Bibliothèque publique du Grand Sudbury, pendant et après ma période de bénévolat.

La collecte de renseignements personnels au moyen de ce formulaire est autorisée par l'article 10 de la Loi de 2001 sur les municipalités, chap. 25, aux fins de l'organisation du bénévolat dans les succursales de la Bibliothèque publique du Grand Sudbury. Toute question sur cette collecte de renseignements personnels peut être adressée à la gestionnaire des bibliothèques et des ressources documentaires et patrimoniales, 74, rue Mackenzie, Sudbury ON P3C 4X8 ou 705-674-4455, poste 4769.

Signature	Date
-----------	------

À L'USAGE DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE SEULEMENT

- Le poste en question ne nécessite pas une VATPV. **Pas de contact direct avec le public / JeunesBénévoles**
- J'ai demandé la vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (VATPV) pour cette personne.