

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BÉNÉVOLAT (ADULTES)

La Bibliothèque publique du Grand Sudbury (BPGS) croit que les bénévoles jouent un rôle unique et vital pour fournir les services de la bibliothèque à notre communauté et accueille les adultes qui souhaitent vivre l'expérience gratifiante d'aider les autres.

En devenant bénévole à la bibliothèque, vous pouvez faire une différence tout en appliquant et en développant vos compétences et vos aptitudes.

Pour faire demande d'un poste bénévole, veuillez remplir ce formulaire et le déposer à n'importe quelle succursale de la bibliothèque. Les postulants ne sont pas tous invités à une entrevue. Par ailleurs, l'invitation à une entrevue ne garantit pas l'obtention d'un poste, car l'entrevue a pour but d'établir si notre organisme peut vous offrir une place qui vous convient.

COORDONNÉES (Veuillez écrire lisiblement.)		JE PRÉFÈRE QU'ON ME JOIGNE PAR : <input type="checkbox"/> TÉLÉPHONE <input type="checkbox"/>	
Nom de famille		Prénom	
Adresse			
Ville / prov.		Code postal	
N° de carte de bibliothèque		Quelles langues parlez-vous? <input type="checkbox"/> ANGLAIS <input type="checkbox"/> FRANÇAIS	
Téléphone (écrire lisiblement s.v.p.)		Courriel (écrire lisiblement s.v.p.)	
DISPONIBILITÉ			
Je pourrais commencer à cette date :			
Je serais disponible à ces jours et heures :			
La succursale que je préférerais pour faire du bénévolat est :			
DOMAINES D'INTÉRÊT			
Veuillez indiquer vos domaines d'intérêt :			
<input type="checkbox"/> Amis de la bibliothèque		<i>Saisonnier – devenir membre des Amis de la bibliothèque – aider lors d'événements, de ventes de livres, etc.</i>	
<input type="checkbox"/> Aide aux programmes		<i>Continu – fréquence à déterminer : tâches et engagement selon la nature du programme</i>	
<input type="checkbox"/> Aide aux événements spéciaux		<i>Irrégulier – aider à monter/démonter les installations et autres rôles liés à l'événement</i>	
<input type="checkbox"/> Histoire locale		<i>Continu – hebdomadaire : balayer/inscrire le matériel; saisie de données. Engagement minimum = 3 mois</i>	
<input type="checkbox"/> Jardinage		<i>Saisonnier – du printemps à l'automne : entretenir les plates-bandes – engagement min. = toute la saison</i>	
<input type="checkbox"/> Livraison à domicile		<i>Continu – mensuel : livrer du matériel de la bibliothèque aux clients confinés à domicile</i>	
<input type="checkbox"/> Tutorat en technologie		<i>Continu – hebdomadaire (ou à déterminer) : aide aux habiletés techno. de base – engagement min. = 3 mois</i>	
<input type="checkbox"/> Animation de programme		<i>Continu – fréquence à déterminer : tâches et engagement selon la nature du programme</i>	

Branch Volunteer Coordinators: Keep this form for the period this volunteer is active. (Retention period of 2 years)

Updated 2019 May

EXPÉRIENCE

Avez-vous de l'expérience comme bénévole?

OUI

NON

Si oui, où avez-vous été bénévole dans le passé?

RÉFÉRENCES

Nom :

Lien :

Contact (*courriel ou téléphone*) :

J'autorise la BPGS à obtenir une référence de la personne nommée ci-dessus aux fins de ma demande de poste bénévole et à vérifier tout renseignement fourni dans ce formulaire. Je dégage la BPGS et toute autre partie de toute responsabilité liée à ces activités.

J'autorise la personne nommée ci-dessus à fournir une référence relative à ma demande de poste bénévole et je dégage cette personne de toute responsabilité liée au fait de fournir cette référence.

J'autorise par la présente la Bibliothèque publique du Grand Sudbury à contacter la personne nommée ci-dessus pour obtenir des renseignements sur ma personnalité et mes habiletés relativement au poste bénévole que je demande.

Date :

Signature:

AVIS ET SIGNATURE

J'atteste que les renseignements que j'ai fournis sont véridiques et complets pour autant que je le sache. Je comprends qu'une demande incomplète ne sera pas étudiée et que je pourrais être congédié si je fournis des renseignements faux ou trompeurs, peu importe le moment où la fausseté ou la tromperie est décelée.

Je comprends qu'il s'agit de bénévolat et que les services et le temps que je fournirai ne seront pas rémunérés.

Je comprends que pour assurer la sécurité de la clientèle de la bibliothèque, on pourrait me demander d'obtenir une vérification d'antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.

J'accepte par la présente de respecter la confidentialité de tout renseignement qu'on me donnerait sur les clients, le personnel ou les bénévoles de la Bibliothèque publique du Grand Sudbury, pendant et après ma période de bénévolat.

La collecte de renseignements personnels au moyen de ce formulaire est autorisée par la Loi sur les bibliothèques publiques et la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée. Ces renseignements serviront uniquement à la bonne gestion de la bibliothèque et à la prestation de services de bibliothèque de la BPGS. Toute question relative à la collecte de ces renseignements personnels peut être adressée au gestionnaire des ressources documentaires et patrimoniales.

Signature

Date

À L'USAGE DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE SEULEMENT

Mes initiales devant une de ces options confirment que :

J'ai demandé la vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (VATPV) pour cette personne.

Le poste en question ne nécessite pas une VATPV.